



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
รับที่..... ๑๗๓๖/๕๖
วันที่..... ๑๐-๐๙
..... น.

ส่วนราชการ สำนักวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๔๒๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๑๙ / ๑๘๐๘

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมงานกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๑๙ / ๑๗๕๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (ประเทศอินเดีย) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่าน ดังมีรายชื่อแนบท้ายมาพร้อมนี้ ได้เข้าร่วมงานกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือขาดการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนึ่งในการเดินทางครั้งนี้บุคลากรที่ร่วมเดินทางจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา ใจนาคำ)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

๑๗/๑๐

๑๕/๑๐

๑๘ ๗๑๖๖

(ไปต./แจ้งงานพรทศกฐินนพศ
๖๕)



อธิการบดี
เลขรับ ๕๖๖/๒๑๐
วันที่ 29 ก.ย. 2559
เวลา ๒.๑๐

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๑๕๖๖
วันที่ 29 ก.ย. 2559
เวลา 10.46 ๒

เลขรับ 1795
วันที่ 29 ก.ย. 2559
เวลา 10.15 ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๕๒๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๑๙/๖๗๕๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (ประเทศอินเดีย)

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการจัด جشنพระราชทานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยทอดถวาย ณ วัดไทยพุทธคยา ต.พุทธคยา อ.คยา จ.มจร รัฐพิหาร ประเทศอินเดีย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักวัฒนธรรม จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคลากรซึ่งมีรายชื่อแนบมาพร้อมนี้ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศอินเดีย โดยมีกำหนดการเดินทางแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตา ใจนาคำ)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ได้รับรองขอรับแล้ว เชิญไปดำเนินการที่สำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ โดยรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

โปรดลงนามในเอกสารในแบบนี้

(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์

29 ก.ย. 2559

(นายศักดิ์ มณีบุศคา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณิตดา คลังทอง
เจ้าของเรื่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตา อมวณิชย)

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กนิษฐ์ ไตรรัตน์ศิริวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

30 ก.ย. 2559

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (ประเทศอินเดีย)

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์กิมพร ชมะณรงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญชา เกียรติจรุงพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะศึกษาศาสตร์
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา โง่นคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรพัฒน์ เศรษฐ์สมบูรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ ภัยหลีกส์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๖	นางดวงแก้ว รอดอ่อง	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๗	นางพัชรีพร บุญบานเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๘	นางอรพิน โกมลไพศาล	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด
๙	นางสิริพร วิธินันทกิตต์	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด
๑๐	นางสาวอัญชลี โพธิ์กราน	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๑๑	นางตุลยา นานอก	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักวัฒนธรรม
๑๒	นายคำพันธ์ ยะปะตั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะเทคโนโลยี
๑๓	นางธนิษฐา ยะปะตั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด
๑๔	นางสิตาพัฒน์ สัมฤทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕	นางจุฑารัตน์ เอี่ยมทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์
๑๖	นางปภาดา เอี่ยมสุนทรกุล	ข้าราชการ	ศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗	นายพรชัย เอี่ยมสุนทรกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่
๑๘	นายสุวิทย์ อุบลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๙	ศาสตราจารย์ประยงค์ แสนวนุราณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๐	รองศาสตราจารย์สุกัญญา เอ็มอิ้มธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๑	นางสาวรองรัตน์ วิโรจน์เพชร	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักงานกฎหมาย

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (ประเทศอินเดีย)

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์
๒	รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่มาตย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
๓	รองศาสตราจารย์คุณ โทชน์	พนักงานหน่วยงานในกำกับ	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
๔	รองศาสตราจารย์กุลธิดา ห้วมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา ห้วมสุข	ข้าราชการบำนาญ	คณะแพทยศาสตร์
๖	นายวรศักดิ์ วรรณยศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักวัฒนธรรม